



medialibs
provocateur de succès

DOCUMENTATION E-MAJINE

MODULE PETITES ANNONCES

Octobre 2008

PRESENTATION ET PLAN

Le module Petites Annonces est une brique permettant d'interfacer la création, la gestion (publication) et la modération de petites annonces au sein d'un site e-majine.

SOMMAIRE :

- Typologies d'acteurs et déroulement du processus
- Pré-requis et configuration du webo-factory
- Paramétrages d'e-majine
- FAQ
- Liste des templates

SCENARIO ET TYPOLOGIE DES ACTEURS

- On peut paramétrer le module en 4 étapes essentielles :
 - Création d'un type d'annonce
 - Création d'une formule de publication associée
 - Création et choix d'une catégorie qui publiera l'annonce
 - Mise en place du widget "ajout d'annonce" sur le site
- Une fois ce paramétrage réalisé, côté site public, un annonceur n'aura que 2 étapes :
 - Choix de la catégorie et du type d'annonce
 - Rédaction de l'annonce, choix de la formule et paiement
- Il est possible d'adjoindre une étape supplémentaire, la modération (à priori) des annonces par des groupes d'administrateurs.

CONFIGURATION DU WEBO-FACTORY

- Arborescence
- Apparence
- Ressources
- Modules
 - Petites annonces
 - Catalogue
 - Newsletters

Modules

Générateur d'articles préformatés

Générateur d'articles préformatés : ?

Gestion d'une newsletter

Gestion d'une newsletter : ?

Catalogue

Gestion d'un catalogue ? : ?

Type de catalogue à utiliser : E-commerce ?

Type de catalogue e-commerce : Avancé ?

Module communautaire

Module communautaire : ?

Petites annonces

Petites annonces : ?

Type de module : Sans système de paiement ?

Bandeau publicitaire

Bandeau publicitaire : ?

Imbrications

Nombre maximum de niveau d'imbrication des catégories : 3 ?

Modération

Gestion de modération : ?

Types de page

Publier les annonces : ?

Widgets

Ajout de petites annonces : ?

Rechercher des annonces : ?

Mise en avant d'annonces : ?

Méthodes de paiement

Paiement par chèque : ?

Méthodes de paiement électronique

Paypal : ?

Générer la configuration du site

CONFIGURATION DES DROITS



Droits | **Groupes d'admin.** | **Droits des admin.** Comment faire ?

Gestion des droits sur les modules de l'interface d'administration

Gérer les droits pour le groupe **Tout cocher** **Tout décocher**

Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	Aucun
--Accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
--Mon site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Rubriques et contenus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Présentation et widgets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Notifications (workflow)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Configuration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
-----Description et mots clés par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
-----Définir le nom du site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
-----Etat du site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
--Ressources	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
--Petites annonces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Catégories et annonces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Annonces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Modération	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Configuration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
--Ma boutique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Familles et produits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
----Produits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun

Sauvegarder

Choisissez ici d'attribuer les droits en consultation, création, modification et suppression sur le module Petites Annonces aux différents groupes d'administrateurs e-majine.

CONFIGURATION D'E-MAJINE

The screenshot shows the e-majine administration interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Mon site', 'Ressources', 'Petites annonces' (highlighted), 'Ma boutique', 'Référencement', 'Mes outils', and 'Autres modules'. Below this is a sub-menu with 'Catégories et annonces', 'Annonces', 'Modération', and 'Configuration'. The main content area is titled 'Catégories' and shows a 'Sommaire' category selected. The 'Sommaire' category details are displayed, including a 'Masquer' button, 'Informations générales' (Nom: Sommaire, Types d'annonces: publiables dans cette catégorie, Date de création: le 23/04/2008 à 12:29), and 'Options de publication' (Énoncé, Description, Type de choix, Libellé).

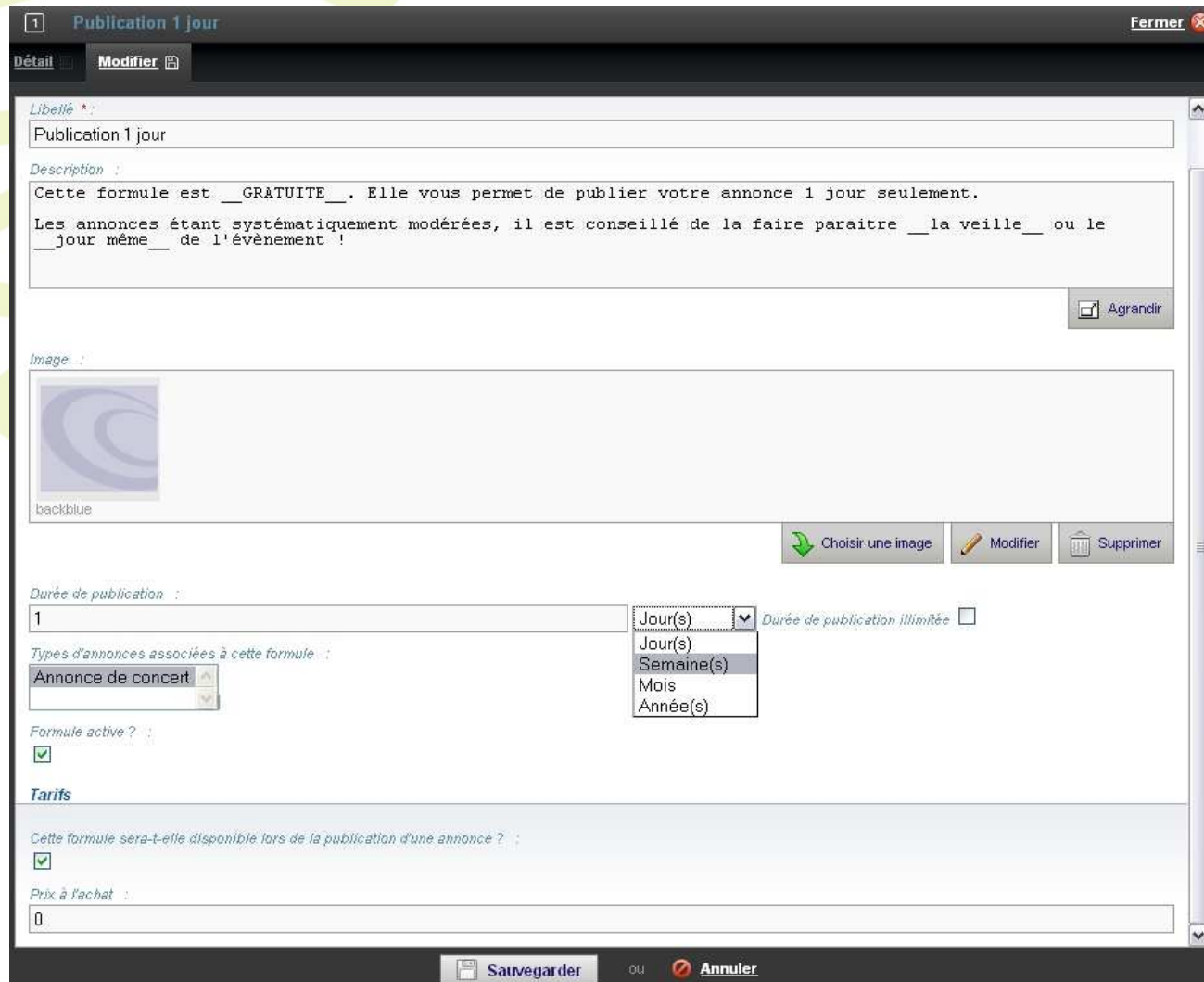
- Voici l'onglet d'arrivée sur le module des P.A. Il regroupe les informations essentielles pour la gestion des annonces par catégorie.
- L'onglet suivant, intitulé « Annonces », liste les annonces de toutes les catégories.
- « Modération » propose les annonces en attente de validation ou de refus.
- Enfin, l'onglet « Configuration » permet de paramétrer les types d'annonces, les formules de publication, les modes de paiement et la modération. C'est l'onglet sur lequel nous allons nous diriger maintenant.

AJOUTER UN TYPE



- Les types d'annonces sont en fait des formulaires personnalisés qui peuvent afficher des champs de texte typés (e-mail, url, saisie numérique...), des cases à cocher, des boutons radio, des ensembles de champs, des boutons de gestion d'étape pour découper les formulaires, des champs d'insertion de visuels (avec quantité, poids à l'unité et dimensions paramétrables), des zones de texte... Tous ces blocs de champs peuvent être rendus obligatoires. Les vérifications sont faites côté serveur.
- Un champ de sélection permet de ré-utiliser des blocs de champs déjà créés sur d'autres types d'annonces : très utile pour les champs génériques (nom, image, e-mail, contact...) qui seraient communs à différents types.
- Une fois le type créé, il faut éditer le template, ce qui place le fichier dans l'espace FTP et permet donc de le personnaliser à l'aide de balises HTML.

AJOUTER UNE FORMULE



1 Publication 1 jour Fermer

Détail Modifier

Libellé *: Publication 1 jour

Description : Cette formule est GRATUITE. Elle vous permet de publier votre annonce 1 jour seulement. Les annonces étant systématiquement modérées, il est conseillé de la faire paraître la veille ou le jour même de l'évènement !

Image : backblue

Durée de publication : 1 Jour(s) Durée de publication illimitée

Types d'annonces associées à cette formule : Annonce de concert

Formule active ?

Tarifs

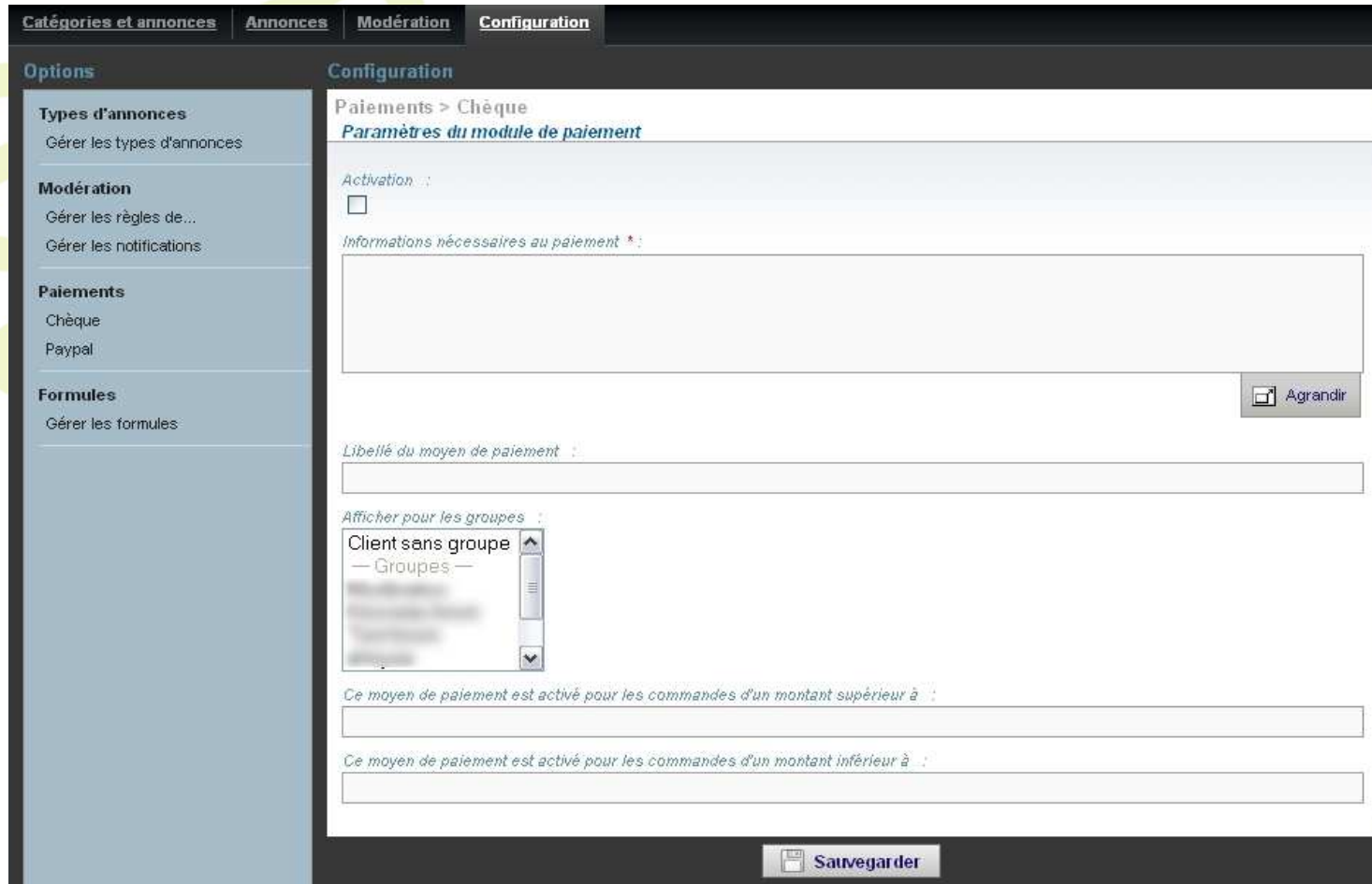
Cette formule sera-t-elle disponible lors de la publication d'une annonce ?

Prix à l'achat : 0

Sauvegarder ou Annuler

- Il est obligatoire de créer au moins une formule afin d'y associer un type d'annonce.
- La formule gère la durée de publication (mise en ligne de l'annonce), le prix d'achat ainsi que le descriptif proposé à l'annonceur-internaute.
- Si certaines catégories sont soumises à la modération, la durée ne commence qu'à la validation de l'annonce.

ACTIVER LE PAIEMENT



The screenshot shows the 'Configuration' tab in the Medialibs interface. The left sidebar contains navigation options: 'Options', 'Types d'annonces', 'Modération', ' Paiements', and 'Formules'. The main content area is titled ' Paiements > Chèque' and ' Paramètres du module de paiement'. It includes an 'Activation' checkbox, a large text area for 'Informations nécessaires au paiement', a 'Libellé du moyen de paiement' field, a dropdown menu for 'Afficher pour les groupes' (set to 'Client sans groupe'), and two fields for 'Ce moyen de paiement est activé pour les commandes d'un montant supérieur à' and 'Ce moyen de paiement est activé pour les commandes d'un montant inférieur à'. A 'Sauvegarder' button is at the bottom.

- Le paiement peut s'appliquer aux formules de publication.
- Il peut être configuré soit par groupes d'utilisateurs enregistrés, soit par tranche de prix.

Récapitulatif du processus de publication

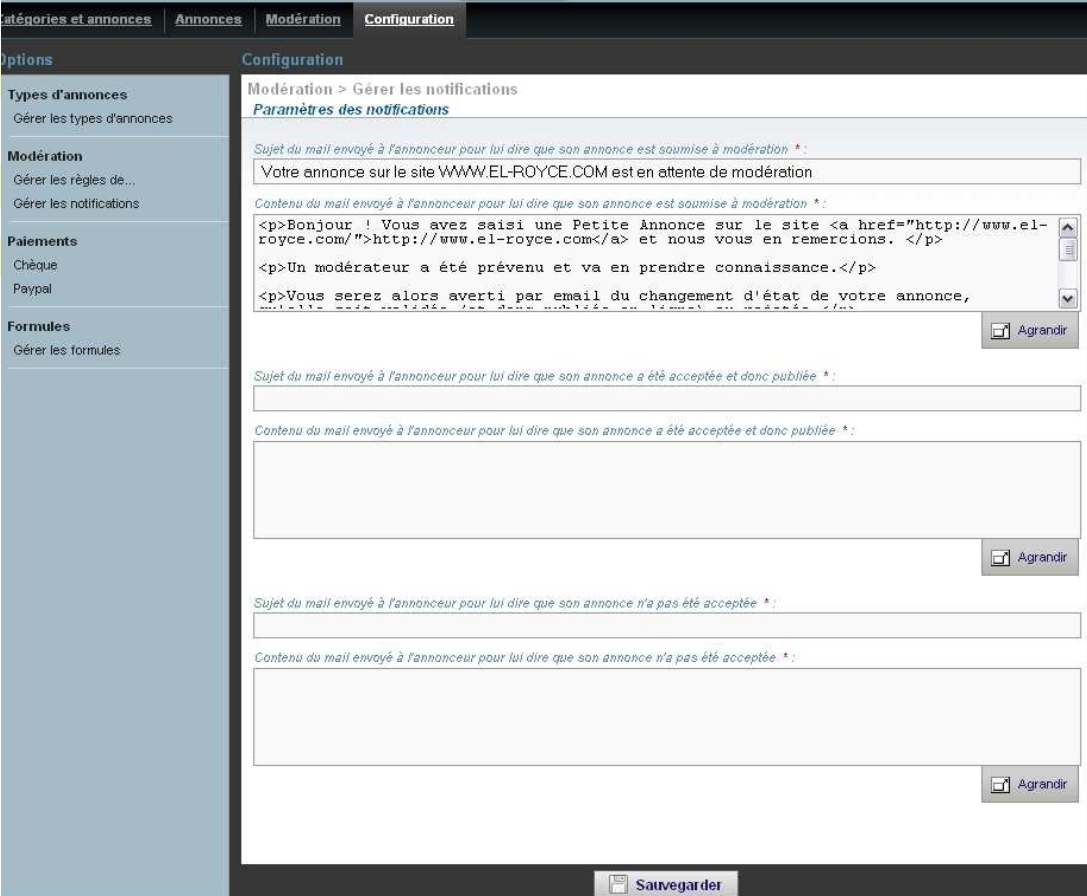
- Un internaute visite le site et désire y publier une annonce. S'il ne possède pas de compte (onglet « accès au site » du Manage), il devra s'en créer un.
- Par le biais du widget « Ajout de Petites Annonces » ou d'un lien direct, il choisit la catégorie la plus appropriée pour déposer son annonce, éventuellement le type d'annonce, puis remplit les champs du formulaire qui ont été définis pour ce type.
- Il choisit une formule de publication et saisit les informations de paiement si la formule y est associée.
- Il reçoit un e-mail l'informant de l'attente de modération pour l'annonce. Parallèlement, un e-mail est envoyé au(x) modérateur(s) défini(s) pour la catégorie d'annonce souhaitée. Un e-mail est également envoyé à l'administrateur du site, qui comprend le récapitulatif de paiement.

MODERATION DES ANNONCES (suite)

- Le(s) modérateur(s), qui sont des administrateurs (onglet « Droits »), se connectent à e-majine pour vérifier l'annonce, puis choisissent une action parmi *modifier / valider / rejeter*. La publication ou le refus de l'annonce déclenchent l'envoi d'un nouvel e-mail (personnalisation possible) à l'annonceur pour l'informer du changement d'état de son annonce.
- L'annonceur peut se connecter à son compte (widget « gestion de compte » activé) pour suivre l'état (*en attente / publié / non publié*) de ses annonces.

Typologie des acteurs

- L'administrateur
 - configure le module
 - publie des annonces
- Les annonceurs
 - rédigent les annonces
 - choisissent la formule de publication et règlent le montant approprié par chèque ou Paypal.
 - peuvent se connecter à leur compte pour voir la liste et l'état de leurs annonces
- Les modérateurs
 - sont alertés par e-mail des ajouts et filtrent (voire modifient) les annonces.



The screenshot shows the 'Configuration' tab in the Medialibs interface, specifically the 'Gérer les notifications' section. The page is titled 'Paramètres des notifications'. It contains three sets of configuration fields for email notifications, each with a subject and content field. The first set is for 'Votre annonce sur le site WWW.EL-ROYCE.COM est en attente de modération'. The content field contains HTML code: '<p>Bonjour ! Vous avez saisi une Petite Annonce sur le site http://www.el-royce.com et nous vous en remercions. </p>' followed by '<p>Un modérateur a été prévenu et va en prendre connaissance.</p>' and '<p>Vous serez alors averti par email du changement d'état de votre annonce,'. The second set is for 'son annonce a été acceptée et donc publiée'. The third set is for 'son annonce n'a pas été acceptée'. Each field has an 'Agrandir' button. At the bottom of the configuration area is a 'Sauvegarder' button.


ARBORESCENCE DE CATEGORIE

1 Ajouter Fermer

Informations générales

Nom * :
Annonces de concerts





Description :
Vous vous occupez d'un évènement musical et souhaitez en faire la promotion ?
Annoncez votre concert dans cette catégorie !

Image :

steff-predator-romboz

Types d'annonces publiables dans cette catégorie * :
Annonce de concert


Catégories et annonces Annonces Modération Configuration

Catégories **Détail de Annonces de concerts** Contenus de Annonces de concerts


Sommaire :
Annonces de concerts

Masquer **Créer une annonce**

Informations générales  Modifier


Nom : Annonces de concerts

Description : Vous vous occupez d'un évènement musical et souhaitez en faire la promotion ?
Annoncez votre concert dans cette catégorie !

Picture : 

Types d'annonces publiables dans cette catégorie : Annonce de concert ←

Date de création : le 09/10/2008 à 18:32

Options de publication  Modifier

Énoncé : ...

Description : ...

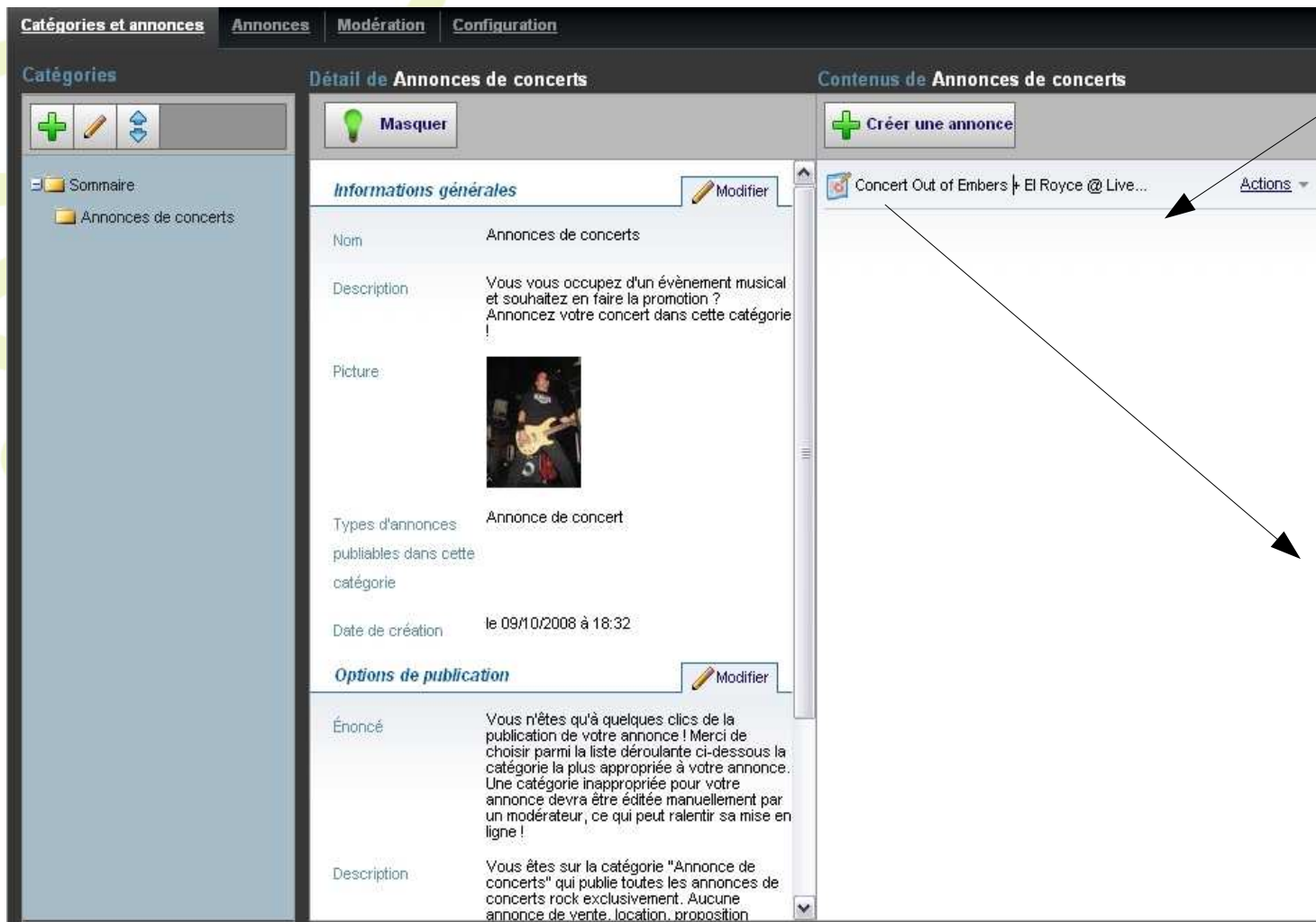
Type de choix : ...

Libellé : ...

Une catégorie peut publier plusieurs types d'annonces

Les fonctionnalités d'administration sont à l'identiques de celles des rubriques (imbrication, déplacement, visible ou non, paramétrage supplémentaire...).

SAISIR UNE ANNONCE ET LA PUBLIER



Catégories et annonces | **Annances** | **Modération** | **Configuration**

Catégories

- Sommaire
- Annances de concerts


Détail de Annonces de concerts

Masquer

Informations générales [Modifier]

Nom: Annonces de concerts

Description: Vous vous occupez d'un évènement musical et souhaitez en faire la promotion ? Annoncez votre concert dans cette catégorie !

Picture: 

Types d'annonces: Annonce de concert

publiables dans cette catégorie

Date de création: le 09/10/2008 à 18:32

Options de publication [Modifier]

Énoncé: Vous n'êtes qu'à quelques clics de la publication de votre annonce ! Merci de choisir parmi la liste déroulante ci-dessous la catégorie la plus appropriée à votre annonce. Une catégorie inappropriée pour votre annonce devra être éditée manuellement par un modérateur, ce qui peut ralentir sa mise en ligne !

Description: Vous êtes sur la catégorie "Annonce de concerts" qui publie toutes les annonces de concerts rock exclusivement. Aucune annonce de vente, location, proposition

Contenus de Annonces de concerts

Créer une annonce

Concert Out of Embers | El Royce @ Live... [Actions]

- Les annonces postées dans la catégorie choisie sont regroupées ici.
- Les annonces en attente de modération sont affichées grisées.
- Il est possible de dé-publier des annonces en cliquant sur l'icône.
- Par défaut, les annonces sont affichées ici triées par ordre alphabétique.

• Les options de publication sont prises en compte dans le cas du widget « Ajout d'annonce », donc les textes ci-dessus ne s'afficheront que lorsque l'internaute est sur cette catégorie pour y ajouter une annonce. Les simples « visiteurs » de la catégorie ne les verront pas. 14



- Côte site public, il est possible de paramétrer l'ordre d'affichage des annonces, selon les différents champs créés dans les types d'annonces. Chaque tri peut alors être appliqué par ordre croissant ou décroissant.
- Note : ces tris se font sur l'ensemble des annonces proposant ces champs. Si certains de ces champs ne sont pas obligatoires, il suffit qu'une annonce ne contienne pas de valeur pour le champ, pour que le tri soit faussé. Les champs laissés vides apparaissant toujours avant les champs renseignés, quelle que soit leur valeur.

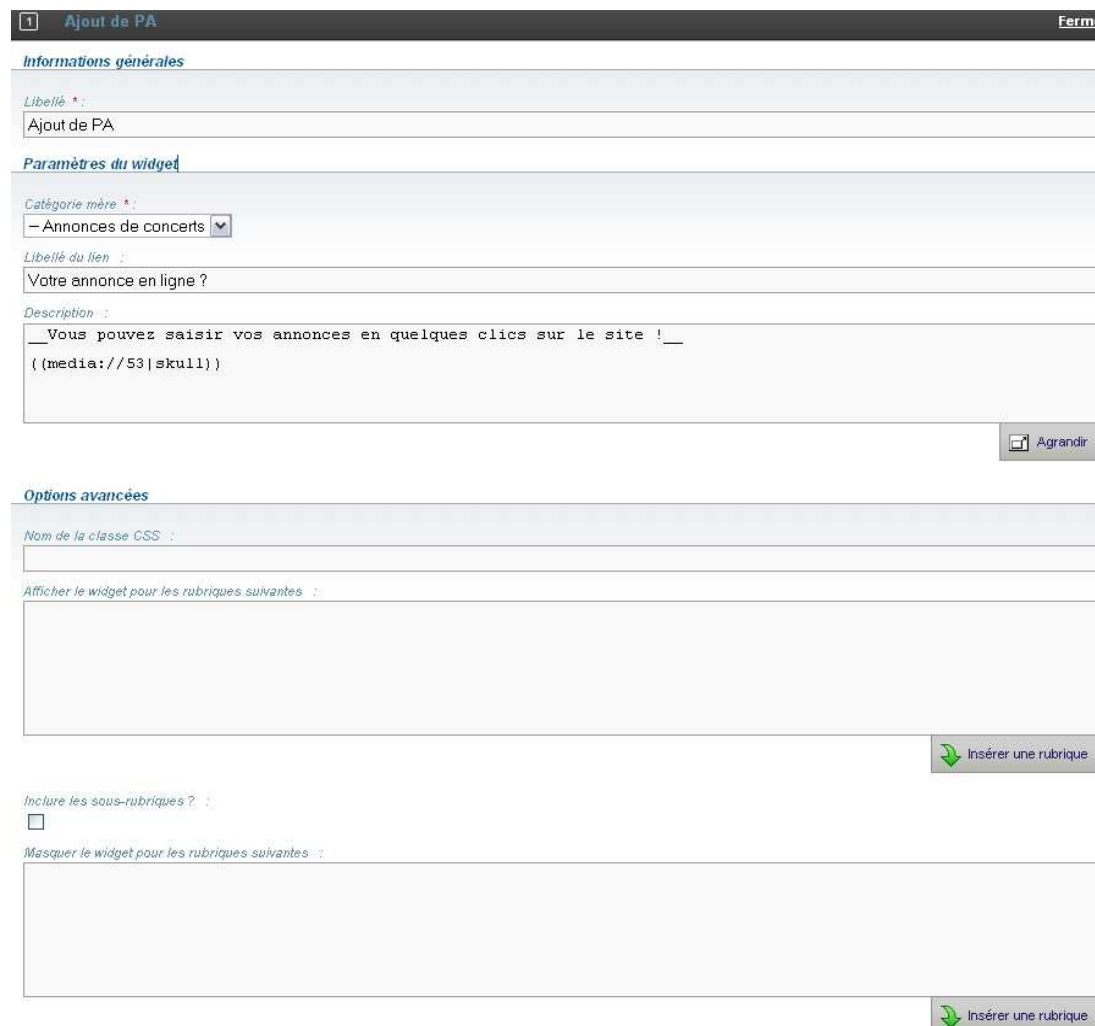
- Si vous venez d'ajouter un champ à votre type de fiche et que vous le choisissez comme critère de tri ici, aucune annonce en cours utilisant ce type ne peut l'avoir déjà renseigné. Le résultat d'un tel tri sera donc nul (aucun résultat affiché).

LES WIDGETS



Vous devez avoir le widget « Ajout de PA » actif sur le site pour que les internautes puissent déposer leurs annonces.

Ce widget peut être placé « non sous forme de boîte ». Un lien direct dans un template vers « addads-step-1.html » « appellera » alors le widget actif.



LES WIDGETS (suite)



- Le widget "annonce aléatoire" permet de remonter certaines annonces de catégories ou sous-catégories de façon récursive.
- Attention, cela ne s'applique pas aux catégories cachées !
- Une annonce publiée et visible dans une catégorie cachée ne sera jamais affichée en ligne.

LES WIDGETS (suite)

1 Recherche annonces Fermer

Informations générales

Libellé * :
Recherche annonces

Paramètres du widget

Identifiant * :
annonce

Nombre de lignes de petites annonces * :
3

Nombre de petites annonces par ligne * :
3

Catégories * :
Sommaire
- Annonces de concerts

Permettre l'accès à la recherche avancée :

Afficher un lien vers le dernier résultat :

Afficher les options pour le tri des résultats :

Autoriser les utilisateurs à choisir le nombre de petites annonces affichées par page :

Rechercher sur les champs * :
Libellé
Nom de l'événement

Afficher dans la boîte les champs * :
Libellé
Nom de l'événement

Options avancées

Nom de la classe CSS :

Définissez bien la ou les catégories des petites annonces à parcourir. Par défaut, sélectionner simplement la rubrique sommaire ne sera pas efficace.

Choisissez les champs à prendre en compte lors de la recherche. Par exemple : nom, marque, modèle... Tous les champs de tous les types d'annonces sont proposés ici.

Si vous souhaitez que les internautes disposent d'indications sur la nature des champs qu'ils peuvent parcourir, vous pouvez choisir de les afficher dans le widget. Soyez le plus explicite possible sur les noms de vos champs.

CONFIGURATION DES VISUELS

- Si les annonces peuvent comporter des visuels, il est utile de créer une catégorie dédiée dans le centre de ressources.
- Lors de la création du type de fiche, faire correspondre le chargement des visuels depuis l'ordinateur de l'annonceur vers cette catégorie d'un simple clic. Sans quoi c'est la racine du centre de ressource qui sera récipiendaire lorsqu'on est administrateur.
- Chaque type d'annonce peut être lié à une catégorie du centre de ressources, facilitant ainsi la maintenance.
- Grâce au filtre sur le poids à l'unité, il est possible de se prémunir contre des annonceurs distraits ou néophytes qui tenteraient de charger des images bien trop lourdes. De plus, la règle est appliquée en cascade avec la valeur saisie dans le champ "Taille maximale d'un fichier uploadé" du webo-factory.

CONFIGURATION DES VISUELS (suite)

- En conséquence de quoi vérifiez-bien que les tailles maximales imposées dans le module de saisie d'annonce (donc via le type d'annonce créé) soient en accord avec la taille maximale de fichier uploadé définie dans le webo-factory (Ressources > Taille maximale du fichier uploadé).
- Enfin, si le poids des visuels est valide mais que la taille ne l'est pas, en plus du paramétrage des attributs "hauteur" et "largeur" qui vont dynamiquement retailler cette image avec vos valeurs en pixels lors de la saisie par l'annonceur, il est possible de retailler les images à la modération (reprendre alors les gabarits définis dans le webo-factory > éditeur d'images en mode basic ou avancé : quart de page/tiers de page/demi page...).
- Champ insertion d'images (cf. diapo suivante avec capture d'écran).

CONFIGURATION DES VISUELS (suite)

2 Champ insertion d'images Fermer

Informations générales

Libellé * :

Nombre d'images maximum autorisé * :

Poids maximum autorisé par image (en Ko) :

Type de rendu :

Hauteur maximum des images :

Largeur maximum des images :

Texte d'aide :
Vos visuels (formats acceptés : jpg, gif, png) ne doivent pas excéder 500 ko.
Si leur taille est supérieure à 350 pixels de large sur 350 pixels de haut, ils seront automatiquement retaillés à ces dimensions.

Dans quelle catégorie du centre de ressources seront stockées les images ? * :
Petites Annonces [Supprimer](#)

PUBLICATION D'ANNONCES PAR LES ADMINISTRATEURS

- Tout administrateur peut publier son annonce directement dans l'interface e-majine sans qu'elle soit validée (même si la modération est activée sur la catégorie choisie).
- La saisie des annonces ne tient pas compte des limitations imposées côté public. Ainsi la limite du poids des fichiers, de la taille des images et des catégories dans lesquelles ranger les visuels n'est pas appliquée aux administrateurs.
- Les vérifications automatiques sur les autres champs s'appliquent néanmoins (e-mail correct, format de la date, etc).

COMMENT FAIRE POUR :

- Dé-publier une annonce sans pour autant la supprimer ?

Cliquer sur l'icône à gauche du titre de l'annonce (un icône "sens interdit" apparaît alors). L'annonce n'est plus visible tant que le titre est grisé. Il faut re-cliquer sur l'icône (une image "validation vert") apparaît alors et le titre est en noir.

- Déplacer les annonces au sein d'une catégorie de l'interface e-majine ?

Ce n'est pour l'instant pas possible.

- Supprimer un type d'annonce ?

Attention, si le type d'annonce est utilisé, il faut d'abord supprimer les annonces qui ont été créées sur ce type. Il faut pour cela rentrer dans la fiche (clic sur annonce > modifier) et choisir dans la boîte de sélection (généralement tout en bas, dans "option de publication") la nouvelle catégorie.

- Attention, il n'est pas possible de déplacer une annonce d'une rubrique "parent" vers une autre.

LISTE DES TEMPLATES SPECIFIQUES AUX PETITES ANNONCES

MODELE1 > ads

boxes

- > addAds.html
- > addAds_preview.html
- > box_form_search.html
- > boxAddAds.html
- > content_form_search.html
- > content_form_search_advanced.html
- > content_results_search.html
- > random_ads.html

notifications

- > moderation.html
- > new_ads_moderateur.html
- > new_ads_postmaster.html
- > new_ads_user.html
- > recap_formule.html

payment

- > cheques
- > paypal

- >> cheques_confirmation.html
- >> cheques_response.html

- >> paypal_confirmation.html
- >> paypal_respond.html

publication_methods

- > ads.html
- > ads_entry_detail_default.html
- > ads_entry_preview_default.html
- > ads_entry_summary_default.html

La documentation de ces templates est en cours de réalisation sur wiki.e-majine.com

A large, light green spiral graphic on the left side of the page, mirroring the style of the medialibs logo. It consists of several overlapping loops that spiral outwards from the top left towards the bottom right.

Une coquille ? Un manque sur ces pages ?

Certains points à éclaircir ?

Merci de me faire part de vos remarques !

y.faurie@medialibs.com